

## FORMULAR NOTIFICARE DAUNA – PIERDEREA INVOLUNTARA A LOCULUI DE MUNCA (SOMAJ)

Va multumim pentru increderea acordata produselor de asigurare BNP Paribas Cardif Romania.

**Mai jos regasiti cei mai importanti pasi pe care va recomandam sa ii urmati pentru notificarea si solutionarea rapida a dosarului de dauna:**

1. Completati **in intregime, in forma electronica**, formularul de mai jos.
2. **Este foarte important sa ne furnizati adresa dvs de email si numarul de telefon.** Acestea ne sunt necesare pentru o **comunicare rapida si sigura**.
3. Pentru analiza dosarului de dauna va rugam sa ne trimiteti urmatoarele **documente** (copii – scanate sau fotografiate):

### Întotdeauna:

- “Formular notificare dauna”** (prezentul document).  
Acest formular poate fi completat electronic, salvat si trimis catre noi, fara sa necesite semnatura dvs.
- Actul dvs de identitate**
- Decizia de incetare a contractului** individual de munca cu ultimul angajator
- Adeverinta eliberata de angajator** cu privire la vechimea in munca
- Decizia / Dispozitia AJOFM de acordare a indemnizatiei de somaj**
- Dovada persistentei somajului**  
Puteti sa ne trimiteti, in acest scop, carnetul de somer vizat si stampilat lunar de catre Agentia pentru Ocuparea Fortei de Munca (AOFM). Alternativ, in locul carnetului de somer, ne puteti trimite lunar unul din documentele urmatoare:
  - cuponul de somaj
  - adeverinta eliberata de AOFM care sa ateste incasarea lunara a indemnizatiei de somaj
  - un extras de cont din care sa reiasa incasarea indemnizatiei de somer

**In cazul in care nu vom primi unul dintre documentele de mai sus, vom fi nevoiti sa il solicitam din nou, prelungind astfel procesul de solutionare a daunei.**

Va rugam sa trimiteti documentele de mai sus la adresa de email [daune\\_ro@cardif.com](mailto:daune_ro@cardif.com). Folosind aceasta modalitate de comunicare veti contribui la **solutionarea mai rapida a dosarului dvs de dauna**. De asemenea, va rugam sa cititi sectiunea „Mentiuni privind securitatea transferului de date prin intermediul e-mailului” de mai jos.

In cazul in care nu sunteti de acord cu prelucrarea dosarului dumneavoastra de dauna in format electronic (prin comunicarea pe e-mail), sau in cazul in care nu aveti posibilitatea de a le transmite in format electronic, aveti posibilitatea transmiterii documentelor si in format fizic (prin posta/curier), la sediul nostru din Bucuresti, Str. Gheorghe Titeica nr. 212-214, et. 7, sector 2, cod postal 020305.

In cazul in care vom avea nevoie de informatii suplimentare pentru solutionarea dosarului de dauna, este posibil sa revenim catre dvs cu solicitari de completare a documentelor din dosarul de dauna folosind canalul de comunicare pe care l-ati ales (e-mail sau posta/curier).

**FORMULAR NOTIFICARE DAUNA – PIERDEREA INVOLUNTARA A LOCULUI DE MUNCA (SOMAJ)**

ASIGURAT

**Persoana Asigurata (nume/prenume):**

CNP:  Nationalitate:

Telefon:  E-mail:

**Numar contract credit / polita asigurare:**

ADRESA

**Adresa corespondenta**

Strada:  Numar:  Bloc, etaj, apartament:

Judet/Sector:  Oras:

DATA

Data:  Semnatura (doar daca acest formular este tiparit):

INSTRUCTIUNI

**Trimiteti acest formular completat impreuna documentele de mai jos** (copii – scanate sau fotografiate) **la adresa: [daune\\_ro@cardif.com](mailto:daune_ro@cardif.com)**

**Documentele necesare:**

- Actul dvs de identitate
- Decizia de incetare a contractului individual de munca cu ultimul angajator
- Adeverinta eliberata de angajator cu privire la vechimea in munca
- Decizia / Dispozitia AJOFM de acordare a indemnizatiei de somaj
- Dovada persistentei somajului

In cazul in care nu vom primi unul dintre documentele de mai sus, vom fi nevoiti sa il solicitam din nou, prelungind astfel procesul de solutionare a daunei.

Puteti sa gasiti mai multe informatii despre modalitatea de solutionare a dosarelor de dauna pe site-ul nostru ([www.bnpparibascardif.ro](http://www.bnpparibascardif.ro)) sau in Conditiiile de Asigurare.

**Daca aveti intrebari suplimentare, va rugam sa ne contactati la numarul 031.226.11.25, sau pe email la [daune\\_ro@cardif.com](mailto:daune_ro@cardif.com).**

PROTECTIA DATELOR

**Mentiuni privind securitatea transferului de date prin intermediul e-mailului**

Va garantam ca am luat toate masurile de securitate impuse de lege, in ceea ce priveste adresa de e-mail pusa la dispozitia dvs, insa nu ne putem face responsabili pentru eventualele vulnerabilitati, incidente ce tin de casuta dvs postala, sau de transferul dintre cele doua adrese de e-mail utilizate pentru schimbul de informatii. In cazul in care veti transmite documentele (medicale sau de alta natura) via e-mail, in vederea protejarii confidentialitatii acestora, va recomandam sa aplicati masuri de securitate adecvate (precum parolarea documentelor transmise). Pentru documentele transmise fara aceste masuri, nu va putem garanta deplina confidentialitate a acestora.

Pentru informatii privind prelucrarea datelor cu caracter personal, se poate consulta nota de informare cu privire la protectia datelor denumita „informare privind protectia datelor” disponibilă la următoarea adresă:

<https://bnpparibascardif.ro/web/romania/nota-de-informare-privind-protectia-datelor>